

Huishoudelijk Reglement

van de Personeelsvereniging van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) te Den Haag

Lidmaatschap

Artikel 1

De vereniging bestaat uit gewone, buitengewone en ereleden.

Artikel 2

Gewone leden zijn zij die bij het ministerie van VWS werken, of onder VWS ressorterende diensten en instellingen. Buitengewone leden zijn zij, die niet (meer) werkzaam zijn bij het ministerie dan wel zij die vóór hun pensionering bij VWS of de daaronder ressorterende diensten en instellingen werkzaam zijn geweest. Ereleden zijn leden die wegens hun verdienste door het bestuur tot erelid zijn benoemd.

Artikel 3

Om als gewoon lid of als buitengewoon lid tot de vereniging te worden toegelaten, dient men zich schriftelijk (post of e-mail) bij de secretaris van de vereniging te melden. Het bestuur keurt de aanmelding goed en bevestigt de toelating schriftelijk binnen 14 dagen na aanmelding.

Art.3a

Ereleden worden overeenkomstig het in art.4 lid 5 van de statuten benoemd.

Als buitengewone verdiensten gelden ondermeer:

- uitzonderlijke inspanningen voor de continuïteit van de vereniging;
-

Anders dan de vrijstelling van contributie zijn aan het ere lidmaatschap geen verdere rechten verbonden. Ere-leden mogen aan alle activiteiten van de vereniging deelnemen.

Artikel 4

De contributie wordt voor leden op de jaarlijkse algemene vergadering vastgesteld voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 5

Ieder lid ontvangt een welkomstbrief en kan via de internet pagina van de vereniging kennis nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het lid wordt gewezen op en wordt geacht de inhoud daarvan te kennen en zich aan de bepalingen en regels te zullen houden.

Artikel 6 Schorsing en roeyement lidmaatschap

1. Indien een lid naar de mening van het bestuur, bij herhaling in strijd handelt met zijn verplichtingen als lid of de belangen van de vereniging ernstig heeft geschaad, , kan hij door het bestuur direct worden geschorst (overeenkomstig art.5 van de statuten) resp. uit het lidmaatschap worden ontzet (overeenkomstig art.7 lid 4 e.v. van de statuten) en ontvangt hiervan schriftelijk gemotiveerd mededeling.

2. Het lid kan binnen een maand na verzending van de mededeling tegen zijn schorsing resp. roeyement in beroep gaan. In dat geval roept het bestuur binnen twee weken na ontvangst van het beroep op tot een algemene ledenvergadering (alv). De alv zal uiterlijk 6 weken na ontvangst van het beroep plaatsvinden.
3. Het besluit van het bestuur tot schorsing of roeyement dient met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen door de alv bekrachtigd te worden.
4. Degene die geroyeerd is, verliest onmiddellijk alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien; hij/zij is evenwel gehouden alle verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

Bestuur en organisatie

Artikel 7

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester (tezamen vormend het dagelijks bestuur) en twee of meer bestuursleden. Uit laatstgenoemden kan het bestuur een vice-voorzitter, een 2^e secretaris en een 2^e penningmeester kiezen.

Artikel 8

1. De bestuursleden worden gekozen door de jaarlijkse algemene vergadering uit en door de werkende leden der vereniging.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene vergadering, de overige functies worden in onderling overleg geregeld.
3. Om de twee jaar treden twee der gekozen bestuursleden af. Zij zijn terstond éénmaal herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, daarbij zorgdragend dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig reglementair aftredend zijn.
4. Elk jaar wordt van 1 tot 31 januari de gelegenheid opengesteld tot het indienen van kandidaten voor het bestuur. Deze kandidaatstelling kan geschieden door het bestuur en schriftelijk door tenminste vijf leden. Zij dient vergezeld te gaan van een door de kandidaat ondertekende verklaring, dat hij/zij bereid is een eventueel bestuurslidmaatschap te aanvaarden.

Artikel 9

Bij langdurige afwezigheid of tussentijds aftreden van een lid van het bestuur, kan, zo nodig, bij bestuursbesluit in de vervanging voor het lopende verenigingsjaar tijdelijk worden voorzien.

Artikel 10

1. De voorzitter is de eerst aangewezen persoon om namens de vereniging representatief op te treden.
2. Hij leidt de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor de inbreng van te bespreken punten.

Artikel 11

1. De secretaris verzorgt de briefwisseling en is verplicht daarvan kopie te houden voor het archief. Hij heeft beheer over het archief, dat bestaat uit alle geschreven en gedrukte stukken van de vereniging. Hij draagt zorg, dat de besluiten der vergaderingen, voor zover dat tot zijn taak behoort, binnen redelijke termijn worden uitgevoerd. Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem een verslag over het afgelopen verenigingsjaar uitgebracht.
Voorts is hij verplicht van bestuursbesluiten, betrekking hebbende op het Huishoudelijk Reglement en/of de Statuten, afzonderlijk aantekening te houden.

2. Hij is verantwoordelijk voor het beheer der door de vereniging en de onderafdelingen behaalde prijzen, welke hij in een voor ieder zichtbare prijzenkast ten Departement zal bewaren.

Artikel 12 Financiële functie

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging, waaronder het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden en is hiervoor persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen.
2. Hij is verplicht boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven.
3. Hij belegt de gelden op een door het bestuur goed te keuren wijze.
4. De penningmeester beheert de eigendommen van de vereniging. Hij houdt een lijst bij waar deze eigendommen zich bevinden.
5. In de jaarlijkse algemene vergadering doet hij rekening en verantwoording van de inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar en brengt verslag uit over het door hem gevoerde beheer en over de toestand van de geldmiddelen; hij is tevens verplicht in deze vergadering een begroting voor het komende verenigingsjaar over te leggen.
6. Hij staat toe, dat de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar vooraf wordt gecontroleerd door de kascommissie, die 8 dagen vóór de algemene vergadering hierover een rapport aan het bestuur uitbrengt. Het bestuur brengt het rapport op deze vergadering ter kennis van de leden.
7. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de jaarlijkse algemene vergadering strekt de penningmeester tot décharge.
8. Bij tussentijds aftreden doet hij aan de kascommissie binnen 6 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording en draagt daarna uiterlijk binnen 6 dagen alle middelen en bescheiden over aan de voorzitter of secretaris.
9. Binnen 8 dagen na deze overdracht brengt de kascommissie schriftelijk van haar bevindingen verslag uit aan het bestuur, welk college binnen een maand na ontvangst van genoemd verslag het beheer van de penningmeester al dan niet goedkeurt.
10. De functiescheiding binnen het financieel beheer van de vereniging volgt die van het Rijk:
 - De voorzitter kan een financiële verplichting aangaan nadat de penningmeester heeft aangegeven dat hiervoor voldoende financiële ruimte is
 - De secretaris/activiteitscoördinator geeft de prestatieverklaring voor betaling af
 - De kassier draagt zorg voor de betaling na ontvangst van de factuur met prestatieverklaring
 - de penningmeester controleert achteraf de financiële transacties en zorgt voor verwerking in de financiële administratie.
11. a. De kassier is lid van het bestuur. Hij heeft autorisatie voor het verrichten van mutaties op de giro van de vereniging.
b. De secretaris/activiteitscoördinator beheert de kleine kas, de betaalpas en de mobiele pinautomaat.
c. de voorzitter is achtervang voor de kassier en de secretaris voor het betalingsverkeer.
d. leden van het dagelijks bestuur hebben inzage in de rekening.

Artikel 13

De overige bestuursleden zullen de in de voorgaande artikelen genoemde bestuursleden bij het verrichten van hun werkzaamheden behulpzaam zijn.

Commissies

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen; de taak van deze commissies dient bij haar instelling nader door het bestuur te worden omschreven. Het bestuur benoemt de leden van deze commissie en bepaalt hun zittingsduur.

Artikel 15

Bij tussentijds aftreden van een commissielid wordt in de ontstane vacature voorzien op een door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 16

1. De kascommissie bestaat uit 2 werkende, niet tot het bestuur behorende leden; zij worden benoemd in de jaarlijkse algemene vergadering uit en door de werkende leden.
2. Ieder jaar treedt het langst zitting hebbende commissielid af. In afwijkend geval geschiedt dit ingevolge onderlinge afspraak of door loting.

Afdelingen

Artikel 17

1. De rechten en verplichtingen van de deelnemers aan de in artikel 10 van de statuten genoemde afdelingen of onderafdelingen, moeten per afdeling in een reglement worden vastgesteld.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement van de personeelsvereniging
3. Deze reglementen moeten door de jaarlijkse algemene vergadering worden goedgekeurd.

Vergaderingen

Artikel 18

Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand en voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter of 3 zijner medebestuurders nodig wordt geacht.

Artikel 19

1. Gestreefd wordt voor 1 mei de jaarlijkse algemene vergadering te houden,
2. Voorts wordt een algemene vergadering gehouden:
 - 1) Op voorstel van het bestuur;
 - 2) Op voorstel van tenminste 20 stemgerechtigde leden, niet bestuursleden zijnde.

Artikel 20

Het bestuur stelt plaats en tijd van de in het vorige artikel bedoelde vergadering vast.

Artikel 21

Alle in artikel 1 bedoelde personen hebben toegang tot de algemene vergaderingen. Alleen werkende leden hebben stemrecht.

Artikel 22

Op de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering, bedoeld in artikel 20, 1^e lid, zullen in ieder geval de volgende punten voorkomen:

- a) Notulen vorige vergadering;
- b) Jaarverslag van de secretaris
- c) Jaarverslag (rekening verantwoording) van de penningmeester;

- d) Rapport van kascommissie;
- e) Begroting voor het nieuwe verenigingsjaar (artikel 13);
- f) Bestuursverkiezing;
- g) Verkiezing kascommissie;
- h) Vaststelling contributie voor het nieuwe verenigingsjaar (artikel 4);
- i) rondvraag

Artikel 23

De oproep van de leden tot het bijwonen van een algemene vergadering geschiedt tenminste 14 dagen voor de datum der vergadering, op een door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 24

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen door een besluit van een algemene vergadering worden herzien
2. Voorstellen tot herziening moeten tenminste 1 maand voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

Artikel 25

In bestuurs- of commissievergaderingen worden beslissingen genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij tenminste de helft van het aantal bestuurs- of commissieleden aanwezig dient te zijn.

Stemmingen

Artikel 26

Er wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur over zaken/personen een schriftelijke stemming nodig acht.

Artikel 27

De secretaris functioneert als stemopnemer.

Artikel 28

Van onwaarde zijn stembriefjes, welke naar de mening van het stembureau geen duidelijke voor- of tegenuitspraak geven over de in stemming gebrachte voorstellen.

Artikel 29

Wanneer bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden over de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen behaalden.

Artikel 30

Indien iemand zich voor de herstemming terugtrekt of indien een gekozene alsnog voor de benoeming bedankt, vindt een nieuwe stemming plaats.

Artikel 31

Wanneer over een zaak gestemd wordt en bij eerste stemming geen meerderheid van stemmen wordt verkregen, wordt een tweede stemming gehouden; wanneer ook dan nog geen meerderheid zich voor of tegen heeft verklaard, beslist het bestuur.

Artikel 32

De voorzitter beslist in welke volgorde over de ingediende voorstellen zal worden gestemd.

Artikel 33

Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 34

Door zijn toetreden verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement en aan verdere wettige bepalingen en besluiten.

Artikel 35

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.